	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ódigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ódigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ódigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ódigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ombre del expediente	THIAGO ANDRES ARIAS ESLAVA RC 1031862220

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliacion eps	5	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalizacion de cupo	7	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	8	2026-02-02	Alejandra A.	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	9	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	10	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-01-02	Autorizacion uso imagen F.	11	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-11	Soporte incapacidad	12	2026-02-11	Alejandra A.	
13	2026-02-14	Registro novedades (02/02-19/02)	13	2026-02-14	Alejandra A.	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Alejandra A.	
15	2026-02-23	Registro novedades (20/02/26)	15	2026-02-23	Alejandra A.	
16	2026-02-28	Observador niño (febrero)	16	2026-02-28	Alejandra A.	
17	2026-03-09	Soportes medicos.	17-19	2026-03-09	Alejandra A.	
18	2026-03-16	Registro novedad (02/03-16/03)	20	2026-03-16	Alejandra A.	
19	2026-03-19	Solicitud inasistencia	21	2026-03-19	Alejandra A.	
20	2026-03-27	Registro novedades (17/03-26/03)	22	2026-03-27	Alejandra A.	
21	2026-03-31	Observador niño (marzo)	23	2026-03-31	Alejandra A.	
22	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	Alejandra A.	
23	2026-04-19	Registro novedades (06/04-17/04)	25	2026-04-19	Alejandra A.	
24	2026-04-30	Observador niño (abril)	26	2026-04-30	Alejandra A.	
25	2026-04-30	Registro novedades (20/04-29/04)	29	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Alolano	Nombres y apellidos:	
o:	Profesionales API	Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 28/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024035555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO JOSE CARMONA RAMIREZ RC. 1249969422

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-05-28	Testigo documental	1	2026-02-06	Alejandra A	
2		Registro civil participante	2	2026-02-06	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-06	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-06	Alejandra A	
5		Consulta adres	5	2026-02-06	Alejandra A	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-06	Alejandra A	
7	2026-02-06	Formalización cupo	7	2026-02-06	Alejandra A	
8		Carnet vacunas	8-9	2026-02-06	Alejandra A	
9		Certificado medico auditivo vis	10	2026-02-06	Alejandra A	
10		Autorización ausdimte	11	2026-02-06	Alejandra A	
11		Documentos identidad acudientes	12-13	2026-02-06	Alejandra A	
12	2026-02-06	Consentimiento informado	14	2026-02-06	Alejandra A	
13	2026-02-06	Autorización uso imagen	15	2026-02-06	Alejandra A	
14	2026-02-06	Autorización uso imagen FAMI	16	2026-02-06	Alejandra A	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra A	
16	2026-02-27	Registro novedades (06-02 hasta 20)	18	2026-02-27	Alejandra A	
17	2026-02-28	Observador niño (febrero)	19	2026-02-28	Alejandra A	
18	2026-03-19	Registro novedades (02-19 marzo)	20	2026-03-19	Alejandra A	
19	2026-03-27	Registro novedades (21-03126)	21	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-03-31	Observador niño (marzo)	22	2026-03-31	Alejandra A	
21	2026-04-06	Informe pedagogico	23	2026-04-06	Alejandra A	
22	2026-04-30	Registro novedades (06-04-21-04)	24	2026-04-30	Alejandra A	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	25	2026-04-30	Alejandra A	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo	Profesionales API.	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

* El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023023041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

igo y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
igo y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
igo y nombre de la serie documental	Historias sociales
igo y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
nbre del expediente	Emiliano castro Rubayo RC 1192573913

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A	
2	2026-02-02	Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliación eps	5	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Consulta sisben	6	2026-02-02	Alejandra A	
7		Certificación laboral	7	2026-02-02	Alejandra A	
8		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Alejandra A	
9	2026-02-02	Formalización cupo	9	2026-02-02	Alejandra A	
10		Carnet vacunas	10	2026-02-02	Alejandra A	
11		Certificado medico	11	2026-02-02	Alejandra A	
12		Crecimiento y desarrollo	12-13	2026-02-02	Alejandra A	
13		Certificado odontologia	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Consentimiento informad.	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Autorización acudiente	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-02	Autorización uso imagen FAMA	18	2026-02-02	Alejandra A	
18	2026-02-16	Registro novedad (02-02-26 / 16-02-26)	19	2026-02-16	Alejandra A	
19	2026-02-17	Soporte incapacidad	20	2026-02-17	Alejandra A	
20	2026-02-23	Soporte incapacidad	21	2026-02-23	Alejandra A	
21	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra A	
22	2026-02-27	Registro novedades (13-02-26 / 27-02-26)	23	2026-02-27	Alejandra A	
23	2026-02-28	Observador niño (feb.)	24	2026-02-28	Alejandra A.	
24	2026-03-06	Documento identidad acudie.	25-27	2026-03-06	Alejandra A.	
25	2026-03-11	Registro novedades (02-03-26 / 11-03-26)	28	2026-03-11	Alejandra A.	
26	2026-03-17	Soporte medico incapac.	29	2026-03-17	Alejandra A.	
27	2026-03-27	Registro novedades (12-03-26 / 25-03-26)	30	2026-03-27	Alejandra A.	
28	2026-03-31	Observador niño (marzo)	31	2026-03-31	Alejandra A.	
29	2026-04-06	Informe pedagogico	32	2026-04-06	Alejandra A	
30	2026-04-30	Registro novedad (13/04/26 / 22/04/26)	33	2026-04-30	Alejandra A.	
31	2026-04-30	Observador niño (abril)	34	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
:	Profesionales API	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20231202309041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: Marzo (202 (338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	1141 FORERO GALEANO RC 1031862422

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-04	Testino documental	1	2026-03-09	Alejandra A.	
2		Documento identidad padre	2	2026-03-09	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-03-09	Alejandra A.	
4		Documento identidad acud.	4	2026-03-09	Alejandra A.	
5		Documento identidad acud. en	5	2026-03-09	Alejandra A.	
6		Consulta adres	6	2026-03-09	Alejandra A.	
7		Ficha sisben	7	2026-03-09	Alejandra A.	
8		Recibo servicio publico	8	2026-03-09	Alejandra A.	
9	2026-03-09	Formalizacion cupo	9	2026-03-09	Alejandra A.	
10		Carnet vacunas.	10	2026-03-09	Alejandra A.	
11		Autorizacion acudiente	11	2026-03-09	Alejandra A.	
12		Documento identidad acudie	12	2026-03-09	Alejandra A.	
13	2026-03-09	Consentimiento informado	13	2026-03-09	Alejandra A.	
14	2026-03-09	Autorizacion uso imagen	14	2026-03-09	Alejandra A.	
15	2026-03-09	Autorizacion uso imagen FA	15	2026-03-09	Alejandra A.	
16	2026-03-19	Registro novedades (10/03-19/03)	16	2026-03-19	Alejandra A.	
17	2026-03-19	Soporte incapacidad	17	2026-03-19	Alejandra A.	
18	2026-03-27	Registro novedades (24/03-26/03)	18	2026-03-27	Alejandra A.	
19	2026-03-31	Observador niño (marzo)	19	2026-03-31	Alejandra A.	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	20	2026-04-06	Alejandra A.	
21	2026-04-15	Registro novedad (06/04-15/04)	21	2026-04-15	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Registro novedad (15/04-20/04)	22	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	23	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	Diana Nuño - Alejandra Alfaro	Nombres y apellidos:	
go:	Profesionales API	Cargo:	

ha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

tas: El registro de n...edades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023020041 del 28/03/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	Arleth Angelica Florez Galvis RC 1019653822

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-26	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documentos identidad nucleof.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Consulta sisben	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta adres	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio público	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9-10	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen	13	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	14	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-27	Registro novedades (02/02/26)	16	2026-02-27	Alejandra A	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	17	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-16	Soporte medico incapacid.	18	2026-03-16	Alejandra A	
17	2026-03-19	Registro novedades (02-03-26 19-03-26)	19	2026-03-19	Alejandra A.	
18	2026-03-27	Registro novedades (24/03/26)	20	2026-03-27	Alejandra A	
19	2026-03-31	Observador niño (marzo)	21	2026-03-31	Alejandra A.	
20	2026-04-06	Informe pedagogico	22	2026-04-06	Alejandra A.	
21	2026-04-24	Certificado	23	2026-04-24	Alejandra A.	
22	2026-04-27	Registro novedades (06/04/26 23/04/26)	24	2026-04-27	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26 30/04/26)	25	2026-04-30	Alejandra A.	
24	2026-04-30	Observador niño (abril)	26	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	NAIAN ANDRES GARZON GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo Documental	1	2025-07-31	Martha Rodriguez	
2		Documento de Identidad Participante	2	2025-01-31	Martha Rodriguez	
3		Documento Identidad Núcleo Familiar	3-4	2025-01-31	Martha Rodriguez	
4		Certificado afiliación EPS	5	2025-01-31	Martha Rodriguez	
5		Carné de Vacunación	6	2025-01-31	Martha Rodriguez	
6	2025-01-22	Formalización del Cupo	7	2025-01-31	Martha Rodriguez	
7		Nuestros Acuerdos	8	2025-01-31	Martha Rodriguez	
8		Autorización uso de datos Personales	9-10	2025-01-31	Martha Rodriguez	
9		Autorización de Imagen Personal	11	2025-01-31	Martha Rodriguez	
10		Consentimiento Informado	12	2025-01-31	Martha Rodriguez	
11		Recibo Público	13	2025-01-31	Martha Rodriguez	
12		Solicitud y entrega de documentos	14	2025-01-31	Martha Rodriguez	
13	2025-01-27	Registro de Novedades del 23 al 27 Enero	15	2025-01-31	Martha Rodriguez	
14	2025-01-31	Observador Pedagógico Eneso	16	2025-01-31	Martha Rodriguez	
15	2025-02-10	Información Cita	17	2025-02-28	Martha Rodriguez	
16	2025-02-21	Solicitud y entrega de documentos	18	2025-02-28	Martha Rodriguez	
17	2025-02-27	Registro de Novedades 24 al 27 Febrero	19	2025-02-28	Martha Rodriguez	
18	2025-02-28	Observador Pedagogico Febrero	20	2025-02-28	Martha Rodriguez	
19	2025-03-01	Solicitud y entrega de documentos	21	2025-04-01	Martha Rodriguez	
20	2025-03-03	Consentimiento Informado	22	2025-04-01	Martha Rodriguez	
21	2025-03-06	Curva Crecimiento y Desarrollo	23-24	2025-04-01	Martha Rodriguez	
22	2025-03-06	Formula médica	25	2025-04-01	Martha Rodriguez	
23	2025-03-07	Primer Informé Pedagógico	26	2025-04-01	Martha Rodriguez	
24	2025-03-13	Información Cita Odontologica	27	2025-04-01	Martha Rodriguez	
25	2025-03-14	Registro de Novedades del 03 al 14 Marzo	28	2025-04-01	Martha Rodriguez	
26	2025-03-14	Certificado Odóntologico	29	2025-04-01	Martha Rodriguez	
27	2025-03-31	Observador Pedagógico Marzo	30	2025-04-01	Martha Rodriguez	
28	2025-04-01	Solicitud y entrega de documentos	31	2025-04-01	Martha Rodriguez	
29	2025-04-15	Registro de Novedades del 07 al 15 Abril	32	2025-04-30	Martha Rodriguez	
30	2025-04-21	Registro de Novedades del 21 Abril	33	2025-04-30	Martha Rodriguez	
31	2025-04-30	Observador Pedagógico Abril	34	2025-05-01	Martha Rodriguez	
32	2025-05-01	Solicitud y entrega de documentos	35	2025-05-01	Martha Rodriguez	
33	2025-05-02	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Martha Rodriguez	
34	2025-05-07	Carné de Vacunación	37	2025-06-03	Martha Rodriguez	
35	2025-05-31	Observador Pedagógico Mayo	38	2025-06-03	Martha Rodriguez	
36	2025-06-01	Solicitud y entrega de documentos	39	2025-07-03	Martha Rodriguez	
37	2025-06-03	Segundo Informé Pedagógico	40	2025-07-03	Martha Rodriguez	
38	2025-06-03	Consentimiento Informado	41	2025-07-03	Martha Rodriguez	
39	2025-06-04	Certificado Creamiento y Desarrollo	42-43	2025-07-03	Martha Rodriguez	
40	2025-06-27	Registro de Novedades del 24 al 27 Junio	44	2025-07-03	Martha Rodriguez	
41	2025-06-30	Observador Pedagógico Junio	45	2025-07-03	Martha Rodriguez	

Responsables			
rado por		Responsable del área u oficina productora	
res y apellidos:	MARINA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de cumentos de la entidad, Conforme al memorando 12023029041 del 25/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NATAN ANDRES GARZON GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2025-07-02	Carta de Permiso	46	2025-08-01	Martha Rodriguez	
43	2025-07-08	Carta de Permiso	47	2025-08-01	Martha Rodriguez	
44	2025-07-14	Registro de Novedades del 01al14 Julio	48	2025-08-01	Martha Rodriguez	
45	2025-07-31	Observador Pedagógico Julio	49	2025-08-01	Martha Rodriguez	
46	2025-08-01	Registro de Novedades del 01Agosto	50	2025-09-05	Martha Rodriguez	
47	2025-08-31	Observador Pedagogico Agosto	51	2025-09-05	Martha Rodriguez	
48	2025-09-05	Tercer Informe Pedagógico	52	2025-10-03	Martha Rodriguez	
49	2025-09-18	Registro de Novedades del 01al18Sept.	53	2025-10-03	Martha Rodriguez	
50	2025-09-30	Observador Pedagogico Septiembre	54	2025-10-03	Martha Rodriguez	
51	2025-10-30	Registro de Novedades 01al30 Octubre	55	2025-11-04	Martha Rodriguez	
52	2025-10-31	Observador Pedagogico Octubre	56	2025-11-04	Martha Rodriguez	
53	2025-11-07	Carné de Vacunacion	57	2025-11-28	Martha Rodriguez	
54	2025-11-10	Registro de Novedades del 01al10Noviembre	58	2025-11-28	Martha Rodriguez	
55	2025-11-18	Informé Pedagogico TSSA	59-60	2025-11-28	Martha Rodriguez	
56	2025-12-05	Registro de Novedades del 01al05Diciembre	61	2025-12-05	Martha Rodriguez	
57	2025-12-05	observador Pedagogico Nov. - Dic.	62	2025-12-05	Martha Rodriguez	
58	2026-02-02	Formalizacion matricula	63	2026-02-02	Diana Muñoz	
59	2026-02-02	Autorizacion cuidante	64	2026-02-02	Diana Muñoz	
60	2026-02-02	Recibo publico	65	2026-02-02	Diana Muñoz	
61	2026-02-03	Consentimiento Informado	66	2026-02-02	Diana Muñoz	
62	2026-02-02	Autorizacion uso Imagen	67	2026-02-02	Diana Muñoz	
63	2026-02-23	Consentimiento informado.	68	2026-02-23	Alejandra A.	
64	2026-02-27	Registro novedades (02/02/26)	69	2026-02-27	Alejandra H	
65	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	70	2026-02-28	Alejandra A	
66	2026-03-27	Registro novedades (02/03/26)	71	2026-03-27	Alejandra A	
67	2026-03-31	Observador niño (marzo)	72	2026-03-31	Alejandra A.	
68	2026-04-06	I informe pedagogico	73	2026-04-06	Alejandra A	
69	2026-04-06	Autorización uso imagen FAMA	74	2026-04-06	Alejandra A.	
70	2026-04-30	Registro novedades (31/04/26 - 22/04/26)	75	2026-04-30	Alejandra A.	
71	2026-04-30	Observador niño (abril)	76	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
o y nombre de la oficina productora	Subdirección Para la Infancia.
o y nombre de la serie documental	Historias sociales
o y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
re del expediente	Rodrigo Antonio Gutierrez Romero RC12991[illegible]

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-05	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A	
5		Documento identidad hermano1	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Documento identidad hermano	6	2026-02-02	Alejandra A	
7		Afiliación eps	7	2026-02-02	Alejandra A	
8		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Alejandra A	
9		Consulta sisben	9	2026-02-02	Alejandra A	
10	2026-02-02	Formalización cupo	10	2026-02-02	Alejandra A	
11		Carnet vacunas	11-12	2026-02-02	Alejandra A	
12	2026-02-02	Autorización acudiente	13	2026-02-02	Alejandra A	
13	2026-02-02	Documento identidad acud.	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Alejandra A	
18	2026-02-23	Soporte incapacidad	19	2026-02-23	Alejandra A	
19	2026-02-27	Certificado medico auditivo x.	20	2026-02-27	Alejandra A	
20	2026-02-27	Registro novedades (02-01-26 25-02-26)	21	2026-02-27	Alejandra A	
21	2026-02-28	Observador niño (febrero)	22	2026-02-28	Alejandra A.	
22	2026-03-13	Registro novedades (02-03-26 13-03-26)	23	2026-03-13	Alejandra A.	
23	2026-03-19	Soportes medicos	24-25	2026-03-19	Alejandra A.	
24	2026-03-24	Solicitud suspención-carta	26	2026-03-24	Alejandra A.	
25	2026-03-27	Registro novedades (16-03-26 26-03-26)	27	2026-03-27	Alejandra A	
26	2026-03-31	Observador niño (marzo)	28	2026-03-31	Alejandra A.	
27	2026-04-06	Informe pedagogico	29	2026-04-06	Alejandra A	
28	2026-04-21	Registro novedades (06/04/26 21/04/26)	30	2026-04-21	Alejandra A	
29	2026-04-30	Registro novedades (22/04/26 28/04/26)	31	2026-04-30	Alejandra A	
30	2026-04-30	Observador niño (abril)	32	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
:	Profesionales API	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

* El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de ontrol de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 el 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240039559 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	ETHAN MATTEO HOLGUIN QUEVEDO RC. 1028920557

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-03-09	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-03-09	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-03-09	Alejandra A.	
4		Documento identidad padre	4	2026-03-09	Alejandra A.	
5		Documento identidad hermana	5	2026-03-09	Alejandra A.	
6		Afiliacion eps	6	2026-03-09	Alejandra A.	
7		Consulta sisben	7	2026-03-09	Alejandra A.	
8		Recibo servicio publico	8	2026-03-09	Alejandra A.	
9	2026-03-09	Formalizacion de cupo	9	2026-03-09	Alejandra A.	
10		Carnet de vacunas	10	2026-03-09	Alejandra A.	
11		Autorizacion acudientes	11	2026-03-09	Alejandra A.	
12		Documento identidad acudie.	12	2026-03-09	Alejandra A.	
13	2026-03-09	Consentimiento informado	13	2026-09-09	Alejandra A.	
14	2026-03-09	Autorizacion uso imagen f.	14	2026-03-09	Alejandra A.	
15.	2026-03-09	Autorizacion uso imagen	15	2026-03-09	Alejandra A.	
16	2026-03-24	Registro novedades (09-21/03)	16	2026-03-24	Alejandra A.	
17	2026-03-27	Registro novedades (25-27/03)	17	2026-03-27	Alejandra A.	
18	2026-03-31	Observador niño (marzo)	18	2026-03-31	Alejandra A.	
19	2026-04-06	Informe Pedagogico	19	2026-04-06	Alejandra A.	
20	2026-04-21	Registro novedades (06/04-21/04)	20	2026-04-21	Alejandra A.	
21	2026-04-30	Registro novedades (22/04-29/04)	21	2026-04-30	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Observador niño (abril)	22	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Arbana	Nombres y apellidos:	
go:	Profesionales API	Cargo:	
ha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

nas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 120230029041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

mbre del expediente	EMMANUEL MENDEZ GOMEZ		
mbre de la serie nental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
mbre de la subserie nental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/09/2024	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad nucleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliacion EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Puntaje Sisben	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Recibo Publico	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	10/01/2025	Formalizacion del Cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Autorizacion acudientes	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Documento de Identidad acudientes	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Carné de Vacunacion	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Autorizacion uso de Imagen Personal	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Autorizacion uso de datos Personales	16-17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13		Acuerdos	18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14		Consentimiento Informado	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15		Solicitud y entrega de documentos	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	22/01/2025	Certificacion Laboral Padre	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	22/01/2025	Certificacion Laboral Madre	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	27/01/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	22/01/2025	Certificado Odontologico	24	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	22/01/2025	Certificado medico	25	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	26	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	04/02/2025	Certificado de Vacunacion	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	04/02/2025	Formula medica	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	26/02/2025	Registro de novedades del 03 al 26 Febrero	29	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	27/02/2025	Registro de novedades del 27 al 27 Febrero	30	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	31	03/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	03/03/2025	Consentimiento Informado	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	07/03/2025	Primer Informe Pedagogico	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	07/03/2025	Recomendaciones Vacunacion	34-36	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	10/03/2025	Registro de novedades del 04 al 10 Marzo	37	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	22/03/2025	Certificado Medico	38-40	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	31/03/2025	Observador Pedagogico Marzo	41	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	11/04/2025	Registro de novedades del 1 al 11 Abril	42	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	30/04/2025	Observador Pedagogico Abril	43	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	02/05/2025	Consentimiento Informado	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	16/05/2025	Formula medica	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	27/05/2025	Registro de novedades del 06 al 27 Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	29/05/2025	Registro de novedades del 19 Mayo 2025	47	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	30/05/2025	Carné de Vacunacion	48	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	30/05/2025	Control Crecimiento y Desarrollo	49	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	30/05/2025	Recomendaciones de la Consulta	50	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	51	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	52	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	03/06/2025	Consentimiento Informado	53	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	10/06/2025	Formula medica	54	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	25/06/2025	Registro de novedades del 02 al 25 Junio	55	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	26/06/2025	Registro de novedades del 26 Junio	56	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	57	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
49	01/07/2025	Registro de novedades del 01 Julio	58	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
50	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	59	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
51	05/08/2025	Incapacidad medica	60	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
52	19/08/2025	Registro de novedades del 01 al 19 Agosto	61	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
53	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	62	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
54	05/09/2025	Tercer Informe Pedagogico	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
55	23/09/2025	Certificado medico	64	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
56	23/09/2025	Certificado Odontologico	65	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
57	30/09/2025	Registro de novedades del 01 al 30 Septiembre	66	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
58	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	67	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
59	14/10/2025	Registro de novedades del 01 al 14 Octubre	68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
60	29/10/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	69-70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
61	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
62	11/11/2025	Certificacion Laboral Madre	72	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
63	18/11/2025	Informe Pedagogico ISSA	73-74	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
64	19/11/2025	Certificacion Laboral Padre	75	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
65	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			

16. Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de identidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Emmanuel Mendez Gomez		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia.	5. Código subserie documental	1c

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Ob
66	02/02/2026	Formalización cupo	77	02/02/2026	Alejandra A.	
67	02/02/2026	Autorización audiente	78	02/02/2026	Alejandra A.	
68	02/02/2026	Consentimiento informado	79	02/02/2026	Alejandra A.	
69	02/02/2026	Autorización uso imagen	80	02/02/2026	Alejandra A.	
70	02/02/2026	Certificado medico, auditivo, visual	81-82	02/02/2026	Alejandra A	
71	02/02/2026	Certificado cyd - curvas.	83-85	02/02/2026	Alejandra A.	
72	02/02/2026	Carnet vacunas	86	02/02/2026	Alejandra A	
73	2026/02/23	Consentimiento informado	87	023/02/2026	Alejandra A.	
74	27/02/2026	Registro novedades (13-81-36)	88	27/02/2026	Alejandra A	
75.	28/02/2026	Observador niño (febrero)	89	28/02/2026	Alejandra A.	
76.	24/03/2026	Certificado odontologico	90	24/03/2026	Alejandra A.	
77	27/03/2026	Registro novedades (13-03/26 24-03/26)	91	27/03/2026	Alejandra A.	
78	31/03/2026	Observador niño (marzo)	92	31/03/2026	Alejandra A.	
79	06/04/2026	Informe pedagogico	93	06/04/2026	Alejandra A.	
80	06/04/2026	Autorización uso imagen FANA	94	06/04/2026	Alejandra A	
81	13/04/2026	Soporte incapacidad	95	13/04/2026	Alejandra A	
82	27/04/2026	Registro novedades (13/04 - 27/04)	96	27/04/2026	Alejandra A.	
83	30/04/2026	Observador niño (abril)	97	30/04/2026	Alejandra A	
84						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
Nombre del expediente	Juan Jeronimo Marquin Bello RC 1233934467

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-02	Diana Muñoz	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documentos identidad nucleo f.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Consulta ADRES	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta sisben	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A.	
10	2026-02-02	Autorización uso imagen	11	2026-02-02	Alejandra A.	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	12	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-19	Soporte incapacidad medica	13	2026-02-19	Alejandra A.	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-27	Registro novedades (27-02-26 / 24-02-26)	15	2026-02-24	Alejandra A.	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	16	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-02	Carnet vacunas actualizac.	17	2026-03-02	Alejandra A.	
17	2026-03-02	Certificado laboral madre	18	2026-03-02	Alejandra A.	
18	2026-03-02	Autorización acudiente	19	2026-03-02	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Registro novedades (02-03-26 / 12-03-26)	20	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-19	Soporte medico	21	2026-03-19	Alejandra A.	
21	2026-03-26	Registro novedades (13-03-26 / 26-03-26)	22	2026-03-26	Alejandra A	
22	2026-03-31	Observador niño (marzo)	23	2026-03-31	Alejandra A.	
23	2026-04-06	1 informe pedagogico	24	2026-04-06	Alejandra A.	
24	2026-04-08	Soporte incapacidad	25	2026-04-08	Alejandra A.	
25	2026-04-08	Soporte medico	26	2026-04-08	Alejandra A	
26	2026-04-17	Registro novedades (06-04-26 / 17-04-26)	27	2026-04-17	Alejandra A	
27	2026-04-30	Registro novedades (30-04-26 / 27-04-26)	28	2026-04-30	Alejandra A.	
28	2026-04-30	Observador niño (abril)	29	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALI VICTORIA MIRANDA MANJARRES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad padres familias	3-7	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliación EPS	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
5		Carné de Vacunación	9-10	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
6		Recibo Público	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
7	17/01/2025	Formalización del cupo	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
8		Autorización acudiente	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
9		Acuerdos	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
10		Autorización uso de datos Personales	15-16	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
11		Autorización uso de Imágen Personal	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
12		Consentimiento Informado	18	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
13		Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
14	24/01/2025	Registro de Novedades del 22 al 24 Enero	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
15	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
16	06/02/2025	Certificación Laboral	22	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
17	06/02/2025	Programa familia Canguro	23	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
18	06/02/2025	Certificación Laboral	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
19	13/02/2025	Certificado Odontológico	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
20	13/02/2025	Certificado Hospitalización	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
21	18/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
22	18/02/2025	Registro de Novedades del 17 al 18 Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
23	18/02/2025	Reporte de Triage	29	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
24	24/02/2025	Registro de Novedades del 18 al 24 Febrero	30	28/02/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
25	28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	31	01/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
26	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	32	01/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
27	03/03/2025	Certificado de Optometria	33	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
28	03/03/2025	Consentimiento Informado	34	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
29	07/03/2025	Primer Informe Pedagogico Marzo	35	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
30	26/03/2025	Certificado Medico	36	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
31	26/03/2025	Programa familia Canguro	37	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
32	31/03/2025	Registro de Novedades del 25 al 31 Marzo	38	31/03/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
33	31/03/2025	Observador Pedagogico Marzo	39	01/04/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
34	21/04/2025	Registro de Novedades del 04 al 21 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
35	21/04/2025	Carné de Vacunación	41	30/04/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
36	30/04/2025	Observador Pedagogico Abril	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
37	02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
38	16/05/2025	Programa Familia Canguro	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
39	20/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 16 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
40	26/05/2025	Registro de Novedades del 27 al 26 Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
41	31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	47	03/06/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagogico	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
44	03/06/2025	Carta de Permiso	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
45	16/06/2025	Registro de Novedades del 03 al 16 Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
46	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	52	03/07/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
47	03/07/2025	Incapacidad medica	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
48	11/07/2025	Registro de Novedades del 02 al 11 Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
49	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
50	14/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Agosto	56	01/09/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
51	20/08/2025	Autorización Acudiente	57	05/09/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
52	31/08/2025	Documento de Identidad Acudiente	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
53	31/08/2025	observador Pedagogico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
54	01/09/2025	Registro de Novedades del 01 Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
55	05/09/2025	Tercer Informe Pedagogico	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
56	15/09/2025	Certificado medico de Acomodacion Razonable	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
57	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
58	06/10/2025	Constancia Control con Otorrinolaringologista	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
59	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
60	13/11/2025	Carné de Vacunación	66-68	28/11/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
61	18/11/2025	Informe Pedagogico TSSA	69-70	28/11/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
62	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	ubicacion Fisica
63	01/01/2026	Formalización de cupo	72	02/02/2026	Alejandra A	
64	01/01/2026	Autorización acudientes	73	02/02/2026	Alejandra A	
65	01/01/2026	Consentimiento informado	74	02/02/2026	Alejandra A.	
66	01/01/2026	Autorización uso imagen	75	02/02/2026	Alejandra A.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14 Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15 Fecha			

16 Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de identidad/entidad, conforme al memorando 12023024011 del 26/01/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALI VICTORIA MIRANDA MANJARREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Obse
67	12/02/2026	Soporte incapacidad medica	76	12/02/2026	Alejandra A	
68	23/02/2026	Consentimiento informado	77	23/02/2026	Alejandra A.	
69	27/02/2026	Registro novedades (16/02/26)	78	27/02/2026	Alejandra A	
70	28/02/2026	Observador niño (febrero).	79	28/02/2026	Alejandra A.	
71	27/03/2026	Registro novedades (02/03/26)	80	27/03/2026	Alejandra A.	
72	31/03/2026	Observador niño (marzo)	81	31/03/2026	Alejandra A.	
73	06/04/2026	Informe pedagógico	82	06/04/2026	Alejandra A.	
74	15/04/2026	Soporte incapacidad.	83	15/04/2026	Alejandra A.	
75	27/04/2026	Registro novedades (13/04-27/04)	84	27/04/2026	Alejandra A	
76	30/04/2026	Registro novedades (29/04/26)	85	30/04/2026	Alejandra A	
77	30/04/2026	Observador niño - (abril)	86	30/04/2026	Alejandra A.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2021 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales de primera infancia.
Nombre del expediente	Thiago Sebastian Ochoa Blanco. RC. 1141385932

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/27	Testigo documental	1	2026/02/02	Alejandra A.	
2		Documento identidad particip.	2	2026/02/02	Alejandra A	
3		Documento identidad nucleo f.	3	2026/02/02	Alejandra A.	
4		Afiliación eps	4-5	2026/02/02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio público	6	2026/02/02	Alejandra A.	
6	2026/02/02	Formalización cupo	7	2026/02/02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/02	Alejandra A.	
8	2026/02/02	Autorización acudientes	9	2026/02/02	Alejandra A.	
9	2026/02/02	Consentimiento informado	10	2026/02/02	Alejandra A.	
10	2026/02/02	Autorización uso imagen	11	2026/02/02	Alejandra A.	
11	2026/02/02	Autorización uso imagen FANA	12	2026/02/02	Alejandra A.	
12	2026/02/13	Certificado medico incapac	13	2026/02/13	Alejandra A.	
13	2026/02/23	Certificado medico	14	2026/02/23	Alejandra A.	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	15	2026/02/23	Alejandra A.	
15	2026/02/27	Registro novedades (02-02-26 / 24-02-26)	16	2026/02/27	Alejandra A.	
16	2026/02/28	Observador niño (febrero)	17	2026/02/28	Alejandra A.	
19	2026/03/13	Carnet vacunas actualizado.	18	2026/03/13	Alejandra A.	
18	2026/03/13	Certificado laboral madre	19	2026/03/13	Alejandra A.	
19	2026/03/13	Documento identidad acud.	20	2026/03/13	Alejandra A	
20	2026/03/13	Certificado odontologico	21	2026/03/13	Alejandra A.	
21	2026/03/27	Registro novedad (02-03-26 / 11-03-26)	22	2026/03/27	Alejandra A.	
22	2026/03/31	Observador niño (marzo)	23	2026/03/31	Alejandra A.	
23	2026/04/06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	Alejandra A.	
24	2026/04/15	Soporte incapacidad	25	2026/04/15	Alejandra A	
25	2026/04/30	Registro novedades (14/04/26 / 22/04/26)	26	2026/04/30	Alejandra. A	
26	2026/04/30	Observador niño (abril)	27	2026/04/30	Alejandra A.	

Responsables

Entrega cargo:		Responsable del área unidad productora	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	
Fecha de Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
digo y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
digo y nombre de la serie documental	Historias sociales
digo y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
mbre del expediente	Ethan Manuel Perez Medina

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad part.c.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Consulta adres	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	7	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	8	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Autorización acudientes	9	2026-02-02	Alejandra A	
10	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A	
11	2026-02-02	Autorización uso imagen	11	2026-02-02	Alejandra A	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen F.	12	2026-02-02	Alejandra A	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-27	Registro novedad (23-02-26)	14	2026-02-27	Alejandra A.	
15	2026-02-28	Observador niño (febrero)	15	2026-02-28	Alejandra A.	
16	2026-03-18	Registro novedades (02-03-26 / 18-03-26)	16	2026-03-18	Alejandra A.	
17	2026-03-27	Registro novedades (18-03-26 / 27-03-26)	17	2026-03-27	Alejandra A	
18	2026-03-31	Observador niño (marzo)	18	2026-03-31	Alejandra A.	
19	2026-04-06	Informe pedagogico	19	2026-04-06	Alejandra A.	
20	2026-04-27	Registro novedades (06/04/26 / 27/04/26)	20	2026-04-27	Alejandra A.	
21	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26)	21	2026-04-30	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Observador niño (abril)	22	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
go:	Profesional API	Cargo:	
ha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

as El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230290411 del 26/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
y nombre de la serie documental	Historias sociales
y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera Infancia
e del expediente	Nallely Queragama Queragama RC 1206230468

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad particip.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documento identidad acudien.	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Boleta ingreso ICBF	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio publico	5	2026-02-02	Alejandra A.	
6	2026-02-02	Formalización cupo	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	7-8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Autorización acudientes	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9		Historia clinica	10-14	2026-02-02	Alejandra A	
10		Certificado auditivo	15	2026-02-02	Alejandra A.	
11		Certificado visual	16-17	2026-02-02	Alejandra A.	
12		Historia clinica	18-19	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	20	2026-02-02	Alejandra A.	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	21	2026-02-02	Alejandra A.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra A	
16	2026-02-28	Registro novedades (02/02/26 - 26/02/26)	23	2026-02-28	Alejandra A.	
17	2026-02-28	Observador niño (febrero)	24	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026-03-11	Registro novedades (02-03-26 / 11-03-26)	25	2026-03-11	Alejandra A.	
19	2026-03-27	Registro novedades (12-03-26 / 27-03-26)	26	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-03-31	Observador niño (marzo)	27	2026-03-31	Alejandra A.	
21	2026-04-06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Alejandra A.	
22	2026-04-09	Autorización acudiente	29	2026-04-09	Alejandra A.	
23	2026-04-09	Documento identidad acud.	30	2026-04-09	Alejandra A.	
24	2026-04-27	Registro novedades (09/04/26 - 27/04/26)	31	2026-04-27	Alejandra A.	
25	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26 - 30/04/26)	32	2026-04-30	Alejandra A.	
26	2026-04-30	Observador niño (abril)	33	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
go:	Profesionales API	Cargo:	

cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

as El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de ontrol de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

) y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
) y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
) y nombre de la serie documental	Historias Sociales
) y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
re del expediente	Samuel Esteban Quiroga Goicos RC 62641098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A	
2		Registro civil participant.	2	2026-02-02	Alejandra A	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Alejandra A	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Formulario afiliación eps	5	2026-02-02	Alejandra A	
6		Salicitud sisben	6	2026-02-02	Alejandra A.	
7		Consulta sisben	7-8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Recibo servicio publico	9	2026-02-02	Alejandra A	
9	2026-02-02	Formalización cupo	10	2026-02-02	Alejandra A	
10		Carnet vacunas	11	2026-02-02	Alejandra A	
11		Certificado medico	12	2026-02-02	Alejandra A	
12		Certificado odontologico	13	2026-02-02	Alejandra A	
13		Certificado auditivo y visual	14	2026-02-02	Alejandra A	
14	2026-02-02	Autorización acudiente	15	2026-02-02	Alejandra A	
15	2026-02-02	Documento identidad acud.	16	2026-02-02	Alejandra A	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Alejandra A	
17	2026-02-02	Autorización uso imagen	18	2026-02-02	Alejandra A	
18	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	19	2026-02-02	Alejandra A	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Alejandra A.	
20	2026-02-25	Registro novedades (18-02-26 23-02-26)	21	2026-02-25	Alejandra A	
21	2026-02-27	Registro novedades (27-02-26)	22	2026-02-27	Alejandra A	
22	2026-02-28	Observador niño (feb).	23	2026-02-28	Alejandra A.	
23	2026-03-27	Registro novedades (02-03-26 17-03-26)	24	2026-03-27	Alejandra A.	
24	2026-03-31	Observador niño (marzo)	25	2026-03-31	Alejandra A.	
25	2026-04-06	Informe pedagogico	26	2026-04-06	Alejandra A.	
26	2026-04-07	Soporte incapacidad	27	2026-04-07	Alejandra A.	
27	2026-04-28	Registro novedades (06/04/26 28/04/26)	28	2026-04-28	Alejandra A.	
28	2026-04-30	Registro novedades (30/04/26)	29	2026-04-30	Alejandra A.	
29	2026-04-30	Observador niño (abril)	30	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
es y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
	Profesionales AIDI	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230291041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MAVIE SOFIA RODRIGUEZ MONTALVAN		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/01/2025	Testigo Documental	1	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de Identidad del Participante	2	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad mamá	3	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliacion EPS	4	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Recibo Público	5	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Carné de Vacunación	6	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	13/02/2025	Formalizacion del cupo	7	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Autorización acudiente	8	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Documento de Identidad Acudientes	9-10	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Consentimiento Informado	11	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Acuerdos	12	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Autorización uso de datos personales	13-14	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13		Autorización uso de Imagen personal	15	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14		Certificado médico	16-17	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15		Solicitud y entrega de documentos	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	27/02/2025	Registro de Novedades del 17al27 Febrero	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	28/02/2025	Certificado médico	20-22	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	23	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	24	02/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	07/03/2025	Primer Informé Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	07/03/2025	Incapacidad médica	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	12/03/2025	Registro de novedades del 6al 12 Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	19/03/2025	Certificado Odontologico	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	16/04/2025	Registro de Novedades del 2al16Abril	31	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	32	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	02/05/2025	Consentimiento Informado	33	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	28/05/2025	Registro de Novedades del 05al28 Mayo	34	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	29/05/2025	Registro de Novedades del 29 Mayo	35	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	36	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	37	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	03/06/2025	Segundo Informé Pedagógico	38	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	03/06/2025	Consentimiento Informado	39	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	40	04/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	15/07/2025	Certificado Médico	41-42	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	26/07/2025	Carné de Vacunacion	43	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	44	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	23/08/2025	Registro de Novedades del 22al23Agosto	45	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	46	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	01/09/2025	Registro de Novedades del 01 Septiembre	47	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	05/09/2025	Tercer Informé Pedagógico	48	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	19/09/2025	Certificado odontologico	49	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	51	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	18/11/2025	Informé Pedagógico TSSA	52-53	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	54	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	02/02/2026	Formalizacion de cupo	55	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion FISICA
49	02/02/2026	Autorizacion acudiente	56	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion FISICA
50	02/02/2026	Recibo publico	57	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion FISICA
51	02/02/2026	Consentimiento Informado	58	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion FISICA
52	02/02/2026	Autorizacion uso imagen	59	02/02/2026	Diana Muñoz	Ubicacion FISICA
53	02/02/2026	Autorizacion acudientes	60	02/02/2026	Alejandra A.	
54	23/02/2026	Consentimiento informado.	61	23/02/2026	Alejandra A.	
55	27/02/2026	Registro novedades (02/02/2026)	62	27/02/2026	Alejandra A.	
56	28/02/2026	Observador niño (febrero)	63	28/02/2026	Alejandra A.	
57	06/03/2026	Documento identidad acudiente.	64	06/03/2026	Alejandra A.	
58	26/03/2026	Carnet de vacunas actualizacion	65	26/03/2026	Alejandra A.	
59	27/03/2026	Registro novedades (02/03/26)	66	27/03/2026	Alejandra A.	
60	31/03/2026	Observador niño (marzo)	67	31/03/2026	Alejandra A.	
61	06/04/2026	Informe pedagogico	68	06/04/2026	Alejandra A.	
62	06/04/2026	Autorización uso imagen FAMA	69	06/04/2026	Alejandra A.	
63	28/04/2026	Soporte incapacidad.	70	28/04/2026	Alejandra A.	
64	30/04/2026	Registro novedades (28/04 - 30/04)	71	30/04/2026	Alejandra A.	
65	30/04/2026	Observador niño (abril)	72	30/04/2026	Alejandra A.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASINO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI		
15. Fecha			

16. Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023021041 del 26/01/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias sociales De Primera infancia
Nombre del expediente	Ian Samuel Vela Bernal RC 1031862988

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/09/16	Testigo documental	1	2026/02/02	Alejandra Aldana	
2		Documento identidad participante	2	2026/02/02	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad nucleo f.	3-4	2026/02/02	Alejandra Aldana.	
4		Afiliacion EPS	5-7	2026/02/02	Alejandra A.	
5		Recibo servicio público	8	2026/02/02	Alejandra A.	
6	2026/02/02	Formalizacion cupo	9	2026/02/02	Alejandra A.	
7		Carnet vacunas	10	2026/02/02	Alejandra A	
8		Autorizacion acudientes	11	2026/02/02	Alejandra A.	
9		Documentos identidad acudie.	12-14	2026/02/02	Alejandra A.	
10	2026/02/02	Consentimiento informado pro.	15	2026/02/02	Alejandra A.	
11	2026/02/02	Autorizacion uso imagen	16	2026/02/02	Alejandra A.	
12	2026/02/02	Autorizacion uso imagen FANA	17	2026/02/02	Alejandra A.	
13	2026/02/02	Certificado cyd	18	2026/02/02	Alejandra A.	
14	2026/02/02	Certificado medico, auditivo, vis.	19	2026/02/02	Alejandra A.	
15	2026/02/02	Certificaciones laborales	20-21	2026/02/02	Alejandra A.	
16	2026/02/02	Carnet vacunas actualización	22	2026/02/02	Alejandra A.	
17	2026/02/02	Control citas medicas	23	2026/02/02	Alejandra A.	
18	2026/02/19	Activacion de poliza	24-42	2026/02/19	Alejandra A.	
19	2026/02/23	Registro novedades (19-02-26 / 23-02-26)	43	2026/02/23	Alejandra A.	
20	2026/02/23	Consentimiento informado	44	2026/02/23	Alejandra A.	
21	2026/02/23	Seguimiento activacion poliza	45-58	2026/02/23	Alejandra A.	
22	2026/02/26	Cierre activacion poliza	59-72	2026/02/26	Alejandra A.	
23	2026/02/27	Registro novedades (23-02-26 / 26-02-26)	73	2026/04/27	Alejandra A	
24	2026/02/28	Observador niño (febrero)	74	2026/02/28	Alejandra A.	
25	2026/03/02	Registro novedades (02/03/26)	75	2026/03/02	Alejandra A.	
26	2026/03/02	Historia clinica - hospital sub	76 - 80	2026/03/02	Alejandra A.	
27	2026/03/03	Historia clinica cardio infan.	81 - 84	2026/03/03	Alejandra A.	
28	2026/03/10	Registro novedades (03-03-26 / 10-03-26)	85	2026/03/10	Alejandra A.	
29	2026/03/16	Registro novedades (11-03-26 / 16-03-26)	86	2026/03/16	Alejandra A.	
30	2026/03/18	Asistencia a pediatria	87	2026/03/18	Alejandra A.	
31	2026/03/19	Orden medica neurocirugia	88	2026/03/19	Alejandra A.	
32	2026/03/19	Registro novedades (19-03-26 / 23-03-26)	89	2026/03/19	Alejandra A.	
33	2026/03/25	Hoja acompañamiento psicologia	90-91	2026/03/25	Alejandra A.	
34	2026/03/25	Registro novedades (24-03-26 / 25-03-26)	92	2026/03/25	Alejandra A	
35	2026/03/26	Registro novedades (26/03/26)	93	2026/03/26	Alejandra A	
36	2026/03/27	Registro novedades (26/03/26 / 27/03/26)	94	2026/03/27	Alejandra A.	
37	2026/03/31	Observador niño (marzo)	95	2026/03/31	Alejandra A.	
38	2026/04/01	Solicitud permiso inasist.	96	2026/04/01	Alejandra A	
39	2026/04/06	Informe pedagógico	97	2026/04/06	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Alejandra Aldana - Diana Muñoz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Observaciones: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023039041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGM-GD-013
Versión: 1
Fecha Vigente (DD/MM/AAAA): 31/12/2024
Página 1 de 1

CUANTOS DE SEGUIMIENTO

Página No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección poblacional
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL VELA BERNAL RC 1031862938

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase Quinto)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAA MM DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2026-04-13	Correo vacunas actualiz.	98	2026-04-13	Alejandra A.	
41	2026-04-15	Registro novedades (01/03/1/26 15/04/22)	99	2026-04-15	Alejandra A	
42	2026-04-21	Solicitud permiso inasist.	100	2026-04-21	Alejandra A	
43	2026-04-30	Registro novedad (22/04/26 29/04/26)	101	2026-04-30	Alejandra A	
44	2026-04-30	Observador niño (abril)	102	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesionales APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mens (2024038656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
y nombre de la serie documental	Historias sociales
y nombre de la subserie documental	Historias sociales de Primera Infancia
e del expediente	Alan Santiago Tea Romero RC1249469423

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-02	Alejandra A.	
2		Documento identidad partic.	2	2026-02-02	Alejandra A.	
3		Documentos identidad nucleo fam.	3-4	2026-02-02	Alejandra A.	
4		Solicitud sisben	5	2026-02-02	Alejandra A.	
5		Afiliación eps	6	2026-02-02	Alejandra A.	
6		Recibo servicio público	7	2026-02-02	Alejandra A.	
7	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Alejandra A.	
8		Carnet vacunas	9	2026-02-02	Alejandra A.	
9	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Alejandra A.	
10		Autorización acudientes	11	2026-02-02	Alejandra A.	
11		Documento identidad acudiente	12	2026-02-02	Alejandra A.	
12	2026-02-02	Autorización uso imagen	13	2026-02-02	Alejandra A.	
13	2026-02-02	Autorización uso imagen FANA	14	2026-02-02	Alejandra A.	
14	2026-02-10	Soporte incapacidad medica	15	2026-02-10	Alejandra A	
15	2026-02-20	Registro novedades (02-03-26 / 18-03-26)	16	2026-02-20	Alejandra A.	
16	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra A.	
17	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	18	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026-03-12	Solicitud interconsultas	19	2026-03-12	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Historia clinica - curvas des.	20-27	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-12	Reestricción alimentos	28	2026-03-12	Alejandra A.	
21	2026-03-12	Certificado medico auditivo visual	29	2026-03-12	Alejandra A.	
22	2026-03-18	Registro novedades (02-03-26 / 18-03-26)	30	2026-03-18	Alejandra A.	
23	2026-03-27	Registro novedades (19-03-26 / 26-03-26)	31	2026-03-27	Alejandra A	
24	2026-03-31	Observador niño (marzo)	32	2026-03-31	Alejandra A.	
25	2026-04-06	Informe pedagogico	33	2026-04-06	Alejandra A	
27	2026-04-30	Registro novedades (	34	2026-04-30	Alejandra A	
28	2026-04-30	Observador niño (abril)	35	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

orado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana	Nombres y apellidos:	
o:	Profesionales API	Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de ntrol de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 9/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes/a [20240358559 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULA SOFIA BRICEÑO NIEVES RC. 1098411683

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2025-08-12	Testigo documental	1	2025-08-12	Martha R.	
2		Documento identidad particip	2	2025-08-12	Martha R.	
3		Documento identidad núcleo f.	3-5	2025-08-12	Martha R.	
4		Certificado afiliación EPS	6-7	2025-08-12	Martha R.	
5		Puntaje sisben	8	2025-08-12	Martha R.	
6		Recibo servicio público	9	2025-08-12	Martha R.	
7	2025-08-12	Formalización del cupo	10	2025-08-12	Martha R.	
8		Autorización acudiente	11	2025-08-12	Martha R.	
9		Documento identidad acudiente	12	2025-08-12	Martha R.	
10		Consentimiento informado	13	2025-08-12	Martha R.	
11		Autorización uso imagen	14	2025-08-12	Martha R.	
12		Autorización uso imagen FAMA	15-16	2025-08-12	Martha R.	
13		Carnet de vacunación	17	2025-08-12	Martha R.	
14		Carnet crecimiento y desarrollo	18	2025-08-12	Martha R.	
15	2025-08-25	Registro novedades (12 al 15 agosto)	19	2025-08-25	Martha R.	
16	2025-08-31	Observador pedagogico agosto	20	2025-09-05	Martha R.	
17	2025-09-05	Tercer informe pedagogico	21	2025-10-03	Martha R.	
18	2025-09-12	Certificado medico	22	2025-10-03	Martha R.	
19	2025-09-12	Formula medica	23	2025-10-03	Martha R.	
20	2025-09-22	Registro novedades 01-022 sept	24	2025-10-03	Martha R.	
21	2025-09-22	Certificado eps	25	2025-10-03	Martha R.	
22	2025-09-25	Certificado medico	26	2025-10-03	Martha R.	
23	2025-09-23	Carnet de vacunacion	27	2025-10-03	Martha R.	
24	2025-09-30	Autorizacion acudiente	28	2025-10-03	Martha R.	
25	2025-09-30	Documento identidad acud.	29	2025-10-03	Martha R.	
26	2025-09-30	Observador pedagogico sept	30	2025-10-03	Martha R.	
27	2025-10-10	Registro novedades 01-10 oct	31	2025-10-09	Martha R.	
28	2025-10-31	Observador pedagogico oct	32	2025-11-04	Martha R.	
29	2025-11-18	Informe pedagogico TSSA	33-34	2025-11-28	Martha R.	
30	2025-11-18	Registro novedades 01-18 nov.	35	2025-11-28	Martha R.	
31	2025-12-05	Observador pedagogico nov-dic	36	2025-12-05	Martha R.	
32	2026-02-02	Formalización cupo	37	2026-02-23	Lina T.	
33		Consentimiento informado	38	2026-02-23	Lina T	
34		Autorizacion imagen	39	2026-02-23	Lina T	
35		Autorización acudiente y	40	2026-02-23	Lina T	
36	2026-02-23	Consentimiento informado	41	2026-02-23	Lina T	
37	2026-02-27	Novedades febrero	42	2026-02-27	Lina T	
38	2026-01-28	Observador febrero	43	2026-02-27	Lina T.	
39	2026-03-04	Soporte medico	44-46	2026-04-04	Lina T	
40	2026-03-24	Registro novedades (24-24/03)	47	2026-03-24	Diana	
41	2026-03-27	Registro novedades (24-27/03)	48	2026-03-27	Diana	
42	2026-03-31	Observador niño (marzo)	49	2026-03-31	Diana	
43	2026-04-06	Informe pedagogico	50	2026-04-06	Diana	
44	2026-04-22	Registro novedades (14-22/04)	51	2026-04-22	Diana	
45	2026-04-22	Otrosi de acuerdo	52	2026-04-22	Diana	
46	2026-04-22	Acta acompañamiento	53	2026-04-22	Alejandra R.	
47	2026-04-22	Autorización uso imagen	54	2026-04-22	Alejandra R.	
48	2026-04-22	Carta autorización acud	55	2026-04-22	Alejandra R.	
49	2026-04-22	Documento identidad acud.	56	2026-04-22	Alejandra R.	
50	2026-04-30	Registro novedades (23-28 abril)	57	2026-04-30	Alejandra R.	
51	2026-04-30	Observador niño (abril)	58	2026-04-30	Alejandra R.	
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando [2023025041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja Nº	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
go y nombre de la oficina productora	Subdireccion Para la Infancia
go y nombre de la serie documental	Historias Sociales
go y nombre de la subserie documental	Historias Sociales De Primera Infancia
bre del expediente	Liam Thomas Moreno Hernandez RC1031662478

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-25	Testigo documental	1	2026-02-02	Diana Muñoz	
2	2025-11-25	Registro civil	2	2026-02-02	Diana Muñoz	
3	2025-11-25	Documento nucleo familiar	3-5	2026-02-02	Diana Muñoz	
4	2025-11-25	Certificado de eps	6	2026-02-02	Diana Muñoz	
5	2025-11-25	Carnet vacunas	7	2026-02-02	Diana Muñoz	
6	2025-11-25	Recibo publico	8	2026-02-02	Diana Muñoz	
7	2026-02-02	formalizacion cupo	9	2026-02-02	Diana Muñoz	
8	2026-02-02	Autorizacion cuidante	10-12	2026-02-02	Diana Muñoz	
9	2026-02-02	Solicitud Sisben	13	2026-02-02	Diana Muñoz	
10	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	14	2026-02-02	Diana Muñoz	
11	2026-02-02	Consentimiento Informado	15	2026-02-02	Diana Muñoz	
12	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	16	2026-02-02	Diana Muñoz	
13	2026-02-02	Certificado medicos	17	2026-02-02	Diana Muñoz	
14	2026-02-02	Carnet vacunas	18	2026-02-02	Diana Muñoz	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Alejandra A.	
16	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 / 12-02-26)	20	2026-02-27	Alejandra A	
17	2026-02-28	Observador niño (feb)	21	2026-02-28	Alejandra A.	
18	2026-03-19	Registro novedades (02-03-26 / 19-03-26)	22	2026-03-19	Alejandra A	
19	2026-03-27	Registro novedades (24/03/26	23	2026-03-27	Alejandra A	
20	2026-03-31	Observador niño (marzo)	24	2026-03-31	Alejandra A.	
21	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	Alejandra A.	
22	2026-04-30	Registro novedades (14/04/26 / 27/04/26)	26	2026-04-30	Alejandra A.	
23	2026-04-30	Observador niño (abril)	27	2026-04-30	Alejandra A.	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Diana Muñoz - Alejandra Aldana Profesionales API	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento control de documentos en la entidad, conforme al memorando 12023029041 el 26/09/2023.

Powered by CamScanner